MARINA MILITARE
ARSENALE MILITARE MARITTIMO
TARANTO
C.F. 80012660736
REPARTO AMMINISTRATIVO
Sezione Attività Negoziali – Nucleo Economie
Indirizzo Telegrafico: MARINARSEN TARANTO
P.E.I. : marinarsen.taranto@marina.difesa.it
P.E.C. : marinarsen.taranto@postacert.difesa.it

OGGETTO:	**Fascicolo 1202/26** **Fornitura, a richiesta, di attrezzature e materiali subacquei a supporto delle attività del Nucleo Palombari di MARINARSEN Taranto. Capitolo 1190/07.** **Responsabile in Fase di Affidamento: Dir. Ing. Tommaso COVIELLO.** **Responsabile Unico del Progetto: C.F. (GN) Claudio DI MASO.**

Riferimenti:	a) D.P.R. n. 236/2012; b) D.lgs. n. 36/2023; c) Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

Si invita codesto operatore economico a voler presentare offerta per la fornitura del materiale in oggetto e descritto nella Specifica Tecnica allegata. Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono riportate nella presente lettera e nell'allegata Specifica Tecnica.

La presente indagine ha carattere conoscitivo e pertanto non comporta l'insorgere di qualsivoglia interesse ed aspettativa di diritto. La presente procedura, inoltre, non è vincolante per l'Amministrazione Difesa, che si riserva di aggiudicare e/o stipulare il contratto relativo al servizio in argomento in relazione alle proprie insindacabili esigenze di servizio ed alla disponibilità delle risorse finanziarie che saranno effettivamente erogate dalle competenti autorità. Pertanto, codesta ditta, presentando la propria migliore offerta economica, accetta di non avere nulla a pretendere in caso di annullamento e/o revoca del presente procedimento di affidamento.

L'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel presente documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla stessa. La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità circa la perdita/danneggiamento di file, l'eventuale ritardo nell'inserimento dei dati e/o documenti e nel corso della presentazione della domanda.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma, nessuna responsabilità può essere attribuita alla Stazione Appaltante.

PRECISAZIONI

a. L'importo massimo previsto per la commessa in argomento è pari ad € 50.000,00 + IVA.

b. Si riportano di seguito gli importi suddivisi nel dettaglio:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Importo massimo prestazioni (imponibile).	€ 30.000,00
Importo massimo opzione di proroga contrattuale ex art. 120 c. 10 (imponibile).	€ 20.000,00
Importo massimo delle prestazioni inclusa l'opzione di proroga.	€ 50.000,00

c. Le prestazioni sono suscettibili di I.V.A. al 22%.

d. Il Contratto Collettivo Nazionale di riferimento è C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi.

e. La scelta del contraente viene effettuata con l'ausilio del Mercato elettronico e avverrà, ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D.lgs. n. 36/2023, mediante il **criterio del prezzo più basso (inteso in termini di percentuale unica di sconto da applicarsi alla base d'asta di cui alle voci riportate nella Specifica Tecnica)**; in quanto trattasi di servizi *"[…] con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato […]"*. Si precisa che non incluse a listino (voce MAT-2), ordinabili secondo le procedure illustrate nella S.T., non sarà applicato lo sconto eventualmente offerto dal Concorrente.

f. Le condizioni per la fornitura del materiale, riportate nella presente e nell'allegata Specifica Tecnica ed Annesso Tecnico, integrano e modificano le altre disposizioni previste dalle condizioni generali e dal contenuto del catalogo elettronico pubblicati sul Me.PA.; le stesse, pertanto, prevarranno in caso di contrasto.

g. Non saranno prese in considerazione le offerte, che dovessero pervenire tramite P.E.C. o raccomandata.

h. Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, codesta ditta deve utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

i. Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente R.D.O..

j. Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

k. Le condizioni della fornitura, riportate nella presente e nell'allegata Specifica Tecnica, integrano e modificano le altre disposizioni previste dalle condizioni generali e dal contenuto del catalogo elettronico pubblicati sul Me.P.A.; le stesse, pertanto, prevarranno in caso di contrasto.

l. Non saranno prese in considerazione le offerte che dovessero pervenire tramite pec o raccomandata.

m. Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, codesta ditta deve utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si

invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

n. Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'O.E. ai fini della presente R.d.O.

o. Nell'ambito della presente procedura di gara tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

p. La commessa non potrà essere ceduta pena di nullità del contratto.

q. Ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 (Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta aggiudicataria dovrà indicare un conto corrente dedicato e comunicarne i dati (n conto corrente – ABI – CAB - IBAN) a questa Amministrazione. Le eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto.

Per partecipare alla gara la ditta interessata dovrà produrre, esclusivamente per via telematica, entro l'ora e il giorno fissati dalla RDO alla voce "Data e ora termine ultimo presentazione offerte", la seguente documentazione firmata digitalmente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **PATTO D'INTEGRITÀ – ALLEGATO 1;**
2. **D.G.U.E – FAC SIMILE – ALLEGATO 2;**
3. **DICHIARAZIONE RIGUARDANTE LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI FINI DELLA LEGGE 136/2010 - FAC SIMILE IN ALLEGATO 3;**
4. **COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOGGETTO FIRMATARIO;**
5. **Dichiarazione del soggetto munito di poteri di rappresentanza, che sia in possesso di firma digitale rilasciata da Enti certificatori accreditati (http://www.agid.gov.it/identità- digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi), per poter procedere alla sottoscrizione digitale della scrittura privata che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18, comma 1 del D.lgs n. 36/2023.**
6. **Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura C.C.I.AA..**
7. **FVOE – (Fascicolo Operatore Economico Virtuale).**
8. **Effettuare la procedura prevista sul Portale ANAC per permettere a questa S.A. di accedere ai dati presenti nel fascicolo virtuale: https://portale-servizi.anticorruzione.it/fvoe.**

Qualora vengano presentati documenti non richiesti, gli stessi non verranno valutati / esaminati e non verranno tenuti in considerazione per il prosieguo della fase procedimentale.

DOCUMENTI E SCHEMA RELATIVI ALL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione solo con la stipula che avverrà nella prevista area del Me.PA. mediante il caricamento dei documenti di stipula. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza delle offerte. La data di presentazione dell'offerta sarà desunta dal sistema. Non sono ammesse offerte alternative, plurime, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

L'operatore economico dovrà produrre l'offerta generata automaticamente dal sistema consistente nell'indicazione del ribasso percentuale unico di sconto espresso sull'intera base d'asta, pari a € 50.000,00.

La percentuale unica di sconto offerta verrà applicata ai singoli prezzi unitari delle voci a listino di cui all'annesso tecnico della Specifica Tecnica sezione 2, ad esclusione della voce MAT-2.

Si precisa che con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico:

- assume l'obbligo di eseguire la commessa aventi le caratteristiche indicate dalla Specifica tecnica senza apportare alcuna modifica e/o integrazioni e/o aggiunte di qualsivoglia natura;
- dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal punto ordinante in allegato alla richiesta di offerta e prende atto che il relativo contratto sarà regolato dalle condizioni riportate nell'allegata Specifica tecnica, nella presente lettera di invito.

PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite Me.PA. - R.d.O. aperta a tutti, aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, inteso in termini di percentuale unica di sconto da applicarsi alla base d'asta, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che le "forniture a consuntivo" non incluse a listino (voce MAT-2), ordinabili secondo le procedure illustrate nella S.T., non sarà applicato lo sconto eventualmente offerto dal Concorrente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successiva comunicazione esito R.d.O..

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:
I° Fase: valutazione adempimenti formali.
Nel giorno e ora stabiliti nella R.d.O. il Responsabile della fase di affidamento o eventuale Commissione all'uopo nominata procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

a. Apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa e verifica della presenza della documentazione richiesta. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, si procederà a richiedere ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti e a redigere Atto di Ricognizione Preventivi, contenente le risultanze degli operatori economici ammessi/esclusi.

II° Fase apertura buste offerta economica e proposta di aggiudicazione
Al termine delle precedenti valutazioni il Responsabile Fase di Affidamento o l'eventuale commissione all'uopo nominata in seduta pubblica procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse e quindi:

a. Lettura dei ribassi e di tutta la documentazione contenuta nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti con formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema MePA e determinazione dell'offerta migliore;
b. Redazione apposito Atto di Ricognizione Preventivi in base al quale, ai sensi dell'articolo 17 del D.lgs. n. 36/2023 definirà la proposta di aggiudicazione per l'appalto in oggetto.

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.
In caso di un'unica offerta si procederà a norma dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924 n. 827.
La proposta di aggiudicazione, ai sensi, ai sensi dell'articolo 17 del D.lgs. n. 36/2023, così come risultante dall'Atto di Ricognizione dei Preventivi, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.
Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della comunicazione esito R.D.O., mentre per l'Ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche.

CONDIZIONI GENERALI

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 67, 65 comma 2) e 68 del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 68, comma 1, del D.lgs. n.

36/2023 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33. In caso di partecipazione di soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f), non ancora costituiti l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario (cf. art. 68 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023). La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite R.d.O. aggiudicata con il criterio del prezzo più basso. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successiva comunicazione di esito R.d.O.

2. TERMINI DI ADEMPIMENTO E TEMPI DI ESECUZIONE
I termini per la consegna del materiale sono da intendersi pari a 30 (trenta) giorni solari come descritto nell'Annesso Tecnico di cui alla Specifica Tecnica.

3. DURATA CONTRATTUALE
La durata contrattuale è pari a trecentosessantacinque (365) giorni solari e decorre dall'avvenuta stipula/registrazione/approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'A.D..

4. GARANZIA
Come descritto nella Specifica Tecnica al punto 5.3.

5. REVISIONE PREZZI
Nelle modalità di cui all'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023.

6. COLLAUDO
Nelle modalità secondo quanto previsto dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.lgs. n. 36/2023 mediante Certificazione di Regolare Esecuzione a cura del Responsabile Unico del procedimento.
Al termine delle attività sarà emessa la Certificazione di conformità all'ordine e alla Specifica Tecnica rilasciato dalla Ditta costruttrice/rivenditore autorizzato/Ditta aggiudicataria della fornitura secondo la norma ISO/IEC 17050-1-2 o alla norma ENI0204 per i materiali metallici, con relativa documentazione di qualità (dossier di fabbricazione ove previsto).

9. OPZIONE PROROGA
Secondo quanto previsto dall'art. 120 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per un ulteriore periodo massimo di 12 (dodici) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è di € 20.000,00. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del contratto.

10. PAGAMENTI
Per ciascun ordinativo, il pagamento sarà effettuato entro 60 gg.ss. dalla data di accettazione della fattura che deve essere emessa successivamente al certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione, pertanto, procederà all'accettazione della fattura elettronica solo dopo il certificato di regolare esecuzione dei servizi forniti. Il pagamento sarà eseguito dopo l'emissione dei documenti attestanti l'avvenuto collaudo/verifica della prestazione ed accettazione della stessa, su fattura accertata (emessa nei modi e nei tempi previsti dall'art.21 del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii) e previa acquisizione, da parte di questa Amministrazione, del Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato dagli Enti competenti e previa verifica della validità temporale della cauzione definitiva.

11. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO
L'importo delle prestazioni sarà corrisposto al 100% di ciascun ordinativo dopo l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione a cura del Responsabile unico del progetto nelle modalità e nei termini stabiliti dagli articoli 50 comma e 116 comma 7 del D.lgs. n. 36/2023. Penalità: Qualora nell'esecuzione si verificassero delle inadempienze, l'applicazione delle penalità verrà effettuata ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236. Il massimo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo dell'appalto (al netto dell'I.V.A.), senza però alcun pregiudizio delle spese che questa Amministrazione dovesse sostenere per sopperire alle deficienze riscontrate. La penale è comminata dal Responsabile Unico del Progetto. È ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione Aggiudicatrice. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide il Responsabile Unico del Progetto.

12. PENALITA'

Qualora nell'esecuzione si verificassero delle inadempienze, l'applicazione delle penalità verrà effettuata ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236. Il massimo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo dell'appalto (al netto dell'I.V.A.), senza però alcun pregiudizio delle spese che questa Amministrazione dovesse sostenere per sopperire alle deficienze riscontrate. La penale è comminata dal Responsabile Unico del Progetto. È ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione Aggiudicatrice. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide il Responsabile Unico del Progetto.

13. TUTELA DEL SEGRETO MILITARE

E' fatto divieto alla Società, che ne prende atto a tutti gli effetti e, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative al presente appalto e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la Stazione appaltante derivanti dal presente appalto. La Società è altresì tenuta affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti, prestatori d'opera ed eventuali subappaltatori/subcontraenti, nonché dai terzi estranei alla Società.

14. ACCESSO AD INFRASTRUTTURE DI PERSONALE CIVILE DIPENDENTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Qualora le Autorità Militari richiedessero, a loro insindacabile giudizio, la sostituzione di uno o più dipendenti dell'impresa appaltatrice operanti presso il luogo delle prestazioni, l'impresa appaltatrice dovrà immediatamente aderire alla richiesta, senza sollevare alcuna obiezione o pretendere alcun indennizzo. In ogni modo l'A.D. può rifiutarsi di far accedere gli operai non graditi sul luogo delle prestazioni. La Società dovrà fornire al 4 responsabile di questo Arsenale utente un elenco nominativo del personale per il quale si richiede l'autorizzazione ad accedere alle infrastrutture, per le opportune verifiche. Detto elenco, corredato da copia di un valido documento di riconoscimento, deve essere presentato almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prestazioni.

15. DIRITTI DI TERZI

La Società assicura che per l'esecuzione del presente appalto non ha violato e non violerà diritti di terzi. La Società assume interamente ed esclusivamente a suo carico qualunque responsabilità e onere derivanti dall'eventuale violazione di diritti di terzi quali uso indebito di proprietà industriali, proprietà intellettuali, brevetti, privativa ecc., relativa ai servizi e/o materiali forniti, e si obbliga a mantenere indenne l'A.D. da ogni responsabilità e da ogni onere e spesa connessi alla predetta violazione. In particolare, per le eventuali violazioni relative alla provvista di materiali che risultino protetti da brevetti o da diritti di privativa si applicano le disposizioni di cui all'art. 128 del D.P.R. n. 236/2012.

16. IMPEGNO DEL CONCORRENTE

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del D.lgs. 36/2023 il concorrente assume i seguenti impegni:
a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

17. CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita posta del Mercato elettronico. Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 90 del D.lgs. n. 36/2023, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

18. ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle

vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. In ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, sono stati nominati:

a) Responsabile fase di affidamento Dirigente Ing. Tommaso COVIELLO.
b) Responsabile Unico del Progetto: C.F. (GN) Claudio DI MASO.

19. RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale amministrativo regionale per la Regione Puglia.

20. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E S.M.I.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, coordinato ed aggiornato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018 di adeguamento al G.D.P.R. Regolamento U.E. n. 679 del 27.04.2016

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento U.E. n. 679 del 27.04.2016 (G.D.P.R.) cui si rinvia.

Il Responsabile Fase di Affidamento
Dirig. Ing. Tommaso COVIELLO
Firmato digitalmente

Firmato Digitalmente da/Signed by:
TOMMASO COVIELLO
In Data/On Date:
venerdì 20 novembre 2026 18:47:11